



Formation bureautique / Microsoft Office

Access Initiation

Durée : 2 jours (soit 14h)

Certification : Attestation de formation

Appréciation des résultats : Évaluation par des exercices pratiques en cours et en fin de formation

Modalité et moyens pédagogiques : Exercices dirigés puis en autonomie - un PC par élève

Modalités d'évaluation : Grille d'évaluation des compétences/connaissances

Formation accessible aux Personnes en Situation de Handicap

Objectifs

- Créer une base de données
- Exploiter une base de données en créant des requêtes
- Faire des calculs à partir des données
- Créer des formulaires afin de partager des données

Public concerné

Personne souhaitant acquérir les bases avec Access

Prérequis

Aucun

Programme

Création et exploitation d'une base de données

- Créer une base de données
- Créer une table dans la base de données
- Créer un champ dans une table
- Saisir des enregistrements

Exercices d'application

Exploitation des données

- Trier et filtrer les enregistrements
- Créer une requête
- Paramétrer une requête
- Créer des champs calculés

Exercices d'application

L'outil formulaire

- Créer un formulaire de saisie
- Paramétrer le formulaire
- Mettre en forme le formulaire
- Utilisation du formulaire de saisie de données

Exercices d'application