



Formation bureautique / Microsoft

Découverte de Windows 11

Durée : 1 jour (soit 7h)

Certification : Attestation de formation

Appréciation des résultats : Évaluation par des exercices pratiques en cours et en fin de formation

Modalité et moyens pédagogiques : Exercices dirigés puis en autonomie - un PC par élève

Modalités d'évaluation : Grille d'évaluation des compétences/connaissances

Formation accessible aux Personnes en Situation de Handicap

Objectifs

- Connaître le fonctionnement de base d'un ordinateur
- Savoir utiliser l'interface Windows 11
- Savoir utiliser internet et lancer un logiciel

Public concerné

Personne souhaitant acquérir les bases en bureautique

Prérequis

Aucun

Programme

Découverte de l'ordinateur

- Les différents composants (écran, unité centrale, souris, clavier,...)
- Démarrer/arrêter un ordinateur
- Les différents périphériques (imprimante, clé usb,...)

Découverte des différents composants de Windows 11

- Le bureau
- La barre des Tâches
- Les widgets
- Le menu « Démarrer »

Exercices d'application

Les Logiciels

- Découverte des logiciels les plus courants utilisables (Word, Excel, Outlook,...)
- Lancer/Arrêter un logiciel
- Créer un fichier, un dossier (classer les documents)

Exercices d'application

Naviguer sur internet

- Les différents navigateurs
- Découverte et utilisation d'un navigateur

Exercices d'application

Utilisation de l'explorateur de Fichier

Exercices d'application

Sécurité

- Savoir sécuriser ses données (notions de virus, spams, ...)