



Formation bureautique / Microsoft Office

Publisher

Durée : 2 jours (soit 14h)

Certification : Attestation de formation

Appréciation des résultats : Évaluation par des exercices pratiques en cours et en fin de formation

Modalité et moyens pédagogiques : Exercices dirigés puis en autonomie - un PC par élève

Modalités d'évaluation : Grille d'évaluation des compétences/connaissances

Formation accessible aux Personnes en Situation de Handicap

Objectifs

- Créer une composition
- Diffuser/imprimer une composition
- Créer une page web

Public concerné

Personne souhaitant acquérir les fondamentaux avec Publisher

Prérequis

Aucun

Programme

Composition et mise en page

- Créer une nouvelle composition
- Créer une composition à partir d'un modèle
- Les jeux de couleur
- Les jeux de police
- Gérer les pages
- Gérer les pages maîtres

Exercices d'application

Insertion de texte

- Insérer une zone de texte
- Lier des zones de texte
- Aligner le texte avec les repères
- La mise en forme du texte

Exercices d'application

Insertion d'objets

- Insérer des images, des dessins
- Utiliser la bibliothèque de forme
- Insérer un tableau Excel ou Word
- Mise en forme des objets

Exercices d'application

Mise en page d'une composition

- Créer un en-tête et un pied de page (page maître)
- Imprimer une composition

Exercices d'application**Diffuser une composition**

- Utilisation de la fusion et du publipostage
- Créer une page web
- Partager la publication par messagerie électronique